



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3045

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1691/22835

**Έγκριση του Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ**

**Τίτλος ΔΠΜΣ: «ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ - Εξερεύνηση, αποτύπωση και διαχείριση θαλάσσιου περιβάλλοντος» .**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30, 31 παράγραφος 4, 45 και 85.

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων "Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα".

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/ τ.Α'/2.3.2018) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/τ.Α'/16-7-2008).

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-9-2011), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/τ.Α'/11-5-2016), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

8. Τις αποφάσεις Συνελεύσεων των Τμημάτων Γεωλογίας (συνεδρίαση 15/7.6.2019) και Βιολογίας (συνεδρίαση 17/24.6.2019).

9. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 152/28.6.2019).

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Γεωλογίας και Βιολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, με τίτλο "ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ- Εξερεύνηση, αποτύπωση και διαχείριση θαλάσσιου περιβάλλοντος", ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) Στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

β) Στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017): "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" και έχει ως στόχο να συμβάλλει στην εναρμόνιση όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων- Κατεύθυνση

- Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του Δ.Π.Μ.Σ.
- Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία
- Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός Δ.Μ.Σ.
- Άρθρο 10. Λογοκλοπή
- Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
- Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
- Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή
- Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του Δ.Π.Μ.Σ.
- Άρθρο 15. Αξιολόγηση
- Άρθρο 16. Συντμήσεις
- Άρθρο 17. Παραρτήματα

#### Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ - Εξερεύνηση, αποτύπωση και διαχείριση θαλάσσιου περιβάλλοντος» εγκρίθηκε στην υπ' αριθμ. 152/28.6.2019 έκτακτη συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωλογίας (αρ. συνεδρ. 13/19.4.2019) και τη Συνέλευση του Τμήματος Βιολογίας (αρ. συνεδρ. 14/14.5.2019). Το Δ.Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

#### Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ

Το Δ.Π.Μ.Σ. αποσκοπεί πρωτίστως στην παραγωγή επιστημονικού δυναμικού με υψηλής στάθμης εξειδικευμένα κατάρτιση κατάλληλο για την κάλυψη των αντιστοιχών αναγκών σε σχέση με την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος. Παράλληλα και αναπόσπαστα από τον σκοπό αυτό, το ΔΠΜΣ αποσκοπεί και στην ανάπτυξη της έρευνας και την προαγωγή της γνώσης στην Ωκεανογραφία και γενικότερα στις επιστήμες της θάλασσας.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://www.geology.upatras.gr>

Το Δ.Π.Μ.Σ. «ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ - Εξερεύνηση, αποτύπωση και διαχείριση θαλάσσιου περιβάλλοντος» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διατμηματικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Μ.Σ.) στην «ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ - Εξερεύνηση, αποτύπωση και διαχείριση θαλάσσιου περιβάλλοντος».

#### Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικη-

τικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.): Συγκροτείται από μέλη των αντίστοιχων Συνελεύσεων των οικείων Τμημάτων με διετή θητεία, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος και έχει την ακόλουθη σύνθεση: (3) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Γεωλογίας, (2) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Βιολογίας και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ..

Η ΕΔΕ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Ορίζει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.

- Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων και ορίζει τους συντονιστές των μαθημάτων με διετή θητεία, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.

- Εκλέγει τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. μαζί με τον Αναπληρωτή του.

- Αποφασίζει για τη διαδικασία αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ.

- Προκηρύσσει το Δ.Π.Μ.Σ. και ορίζει τον αριθμό των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.), μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

- Αποφασίζει για τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.), κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

- Επιλέγει τους εισακτέους Μ.Φ. σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη, την κατάθεση υποψηφιοτήτων και την εισήγηση της Σ.Ε.

- Αποφασίζει για τον Επιβλέποντα Καθηγητή (Ε.Κ.) και τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.) για κάθε Μ.Φ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

- Αποφασίζει για την κατανομή των πάσης φύσεως κονδυλίων του Δ.Π.Μ.Σ.

- Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Επίσης είναι αρμόδια για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται στις επί μέρους διατάξεις του νόμου.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από το Δ/ντή Σπουδών και από μέλη Δ.Ε.Π. των δύο Τμημάτων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας, τα οποία ορίζονται από την ΕΔΕ και έχει την ακόλουθη πενταμελής σύνθεση: αποτελείται από τον Δ/ντή Σπουδών, (2) δύο μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Γεωλογίας και (2) δύο μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Βιολογίας. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος, μελετά οποιοδήποτε λειτουργικό θέμα προκύπτει και εισηγείται κατάλληλα στην ΕΔΕ και ειδικότερα:

- Φροντίζει για την προβολή του Δ.Π.Μ.Σ. και την προσέλκυση υποψηφίων

- Προτείνει στην Ε.Δ.Ε. την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ. και τον αριθμό των υποψηφίων Μ.Φ.

- Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. τη σύνθεση των Ε.Α.Υ.

- Ενημερώνει την Ε.Δ.Ε. για τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων Μ.Φ.

- Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. τον Ε.Κ. και τα μέλη της Τ.Ε.Ε., μετά από πρόταση του Ε.Κ., για κάθε Μ.Φ.

- Επεξεργάζεται το πρόγραμμα μαθημάτων, εισηγείται τους συντονιστές των μαθημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος.

- Ενημερώνει την Ε.Δ.Ε. για τα θέματα του Δ.Π.Μ.Σ.

- Προτείνει στην Ε.Δ.Ε. την κατανομή κονδυλίων του Δ.Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένων των τυχόν αμοιβών των Μ.Φ. για διδακτικά καθήκοντα (επικουρικό έργο). Προβαίνει σε ενέργειες προσέλκυσης κονδυλίων για το Δ.Π.Μ.Σ.. Προτείνει στην Ε.Δ.Ε. για την αποδοχή δωρεών προς το Δ.Π.Μ.Σ. και την έκδοση σχετικών αποδείξεων στα πλαίσια των γενικών σχετικών κανόνων του Π.Π. και σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Π..

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. (Δ.Σ.Δ.Π.Μ.Σ.) προεδρεύει της Ε.Δ.Ε. και της Σ.Ε. και εκλέγεται μαζί με τον Αναπληρωτή του από την Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία. Ο Δ.Σ.Δ.Π.Μ.Σ. συγκαλεί και προεδρεύει της Σ.Ε. και της ΕΔΕ, εισηγείται στην Σ.Ε. και στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΔΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ.

- Εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. όλα τα θέματα που άπτονται του Δ.Π.Μ.Σ. μεταφέροντας τις αποφάσεις της Σ.Ε.

- Έχει την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.

- Φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.

- Είναι ο Οικονομικός Υπεύθυνος του Δ.Π.Μ.Σ. υπογράφοντας όλα τα σχετικά οικονομικά στοιχεία.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Η ανάθεση της διδασκαλίας μεταπτυχιακού μαθήματος που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Ε.Δ.Ε., μετά από πρόταση της Σ.Ε., και μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός μέλη Δ.Ε.Π.. Εξ' αυτών, ένα μέλος Δ.Ε.Π. προτείνεται από τη Σ.Ε. ως Συντονιστής (Σ.Μ.). Εκτός του συντονισμού της διδασκαλίας, ο Σ.Μ. μπορεί να εισηγείται τη συμμετοχή στη διδασκαλία και άλλων διδασκόντων με τα τυπικά προσόντα που προαναφέρθηκαν. Σε κάθε περίπτωση έχει την ευθύνη της ομαλής διεκπεραίωσης του μαθήματος, της επικοινωνίας με την Γραμματεία, της ενημέρωσης της Σ.Ε., της παροχής στοιχείων σχετικών με το μάθημα, του ελέγχου και της τήρησης του απουσιολογίου και του βαθμολογίου.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η πλήρης περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση διαφανειών/σημειώσεων σχετικών με το μάθημα και της σχετικής βιβλιογραφίας, η περιγραφή του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

#### Άρθρο 4

##### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή Μ.Φ. διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. η οποία γίνεται κάθε δύο χρόνια με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός προθεσμίας που καθορίζεται από την προκήρυξη. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το ΠΠ με ευθύνη του Τμήματος Γεωλογίας (Επισπεύδον Τμήμα), ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΔΠΜΣ.

Με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Δ.Ε. ορίζεται η Ε.Α.Υ. με διετή θητεία, η οποία απαρτίζεται από (τρία) 3 μέλη και ασκεί καθήκοντα επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων. Η επιλογή ολοκληρώνεται εντός μιας εβδομάδας από την ημέρα της συνέντευξης. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal:

[https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups\\_pg\\_adm#](https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#) Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος [www.geology.upatras.gr](http://www.geology.upatras.gr).

4.2 Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων των Σχολών Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών, Αρχαιολογικών-Ανθρωπιστικών, Γεωπονικών, Σχολών Περιβάλλοντος και Επιστημών της Θάλασσας και άλλων Σχολών συναφούς γνωστικού αντικείμενου, Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και Πτυχιούχοι Τμημάτων αντίστοιχων ειδικοτήτων των Α.Τ.Ε.Ι..

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των παραπάνω Τμημάτων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μια ημέρα πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της Ε.Δ.Ε. προς επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε πέντε (άρθρο 45, παράγραφος 1β του ν. 4485/2017).

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους δεκαπέντε (15) και ορίζεται ανά έτος επακριβώς από την Ε.Δ.Ε. μετά από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των συμμετεχόντων Τμημάτων που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 καθώς και της παραγράφου 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017.

4.4 Η επιλογή των Μ.Φ. γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: α) το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, β) της Διπλωματικής Εργασίας, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο, γ) την τυχούσα



ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, δ) την συνέντευξη και ε) την επάρκεια μιας ξένης γλώσσας. Ο τόπος και η ημερομηνία/ώρα της συνέντευξης των υποψηφίων Μ.Φ. ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. και ανακοινώνεται από τη γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας.

4.5 Η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.) επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής: α) Γενικός βαθμός πτυχίου (50%).

α) Γενικός βαθμός πτυχίου (50%),

β) Διπλωματική Εργασία σε ωκεανογραφικό θέμα (μέχρι +10%), ή σε άλλο θέμα (μέχρι +5%).

γ) Επιστημονικές δημοσιεύσεις, ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα πάνω σε συναφές προς το αντικείμενο, ή άλλο πτυχίο (μέχρι +10%)

δ) Παρουσία κατά τη συνέντευξη (μέχρι +30%).

Η προφορική συνέντευξη γίνεται ενώπιον μελών της σχετικής επιτροπής αξιολόγησης, σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: α) στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης και της προσωπικότητας του υποψηφίου, και β) στην αξιολόγηση άλλων προσόντων ή ελλείψεων του υποψηφίου.

Προϋπόθεση για την αποδοχή ΜΦ στο ΠΜΣ είναι η επαρκής γνώση μίας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της Αγγλικής και τουλάχιστον επιπέδου B2 (lower), που αποδεικνύεται με την προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού.

Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 70 (εβδομήντα).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύνανται να γίνουν δεκτοί οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο, ακόμη και αν υπερβαίνουν τον συνολικό αριθμό 15, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ. Επιλαχόντες είναι όσοι έχουν βαθμό από 70 και άνω αλλά δεν έχουν εισαχθεί.

Άρθρο 5  
ΕΓΓΡΑΦΕΣ -  
ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ -  
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. και κοινοποιούνται στην ιστοσελίδα του επισπεύδοντος Τμήματος, με ηλεκτρονική εγγραφή στο <https://progress.upatras.gr>.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Δ.Ε. μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Ο έλεγχος της εγκυρότητας των δικαιολογητικών των υποψηφίων Μ.Φ. γίνεται από την γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας (Επισπεύδον Τμήμα).

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση γίνεται για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδ. έτους ηλεκτρονικά στο σύνδεσμο <https://progress.upatras.gr> μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από την ΕΔΕ και ανακοινώνονται από τη γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας.

5.3 Αναστολή φοίτησης μπορεί να γίνει για ορισμένο χρόνο, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12)

μήνες, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μετά από απόφαση της ΕΔΕ., η οποία λαμβάνεται κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου μεταπτυχιακού φοιτητή. Η αναστολή φοίτησης αφορά συγκεκριμένα διδακτικά εξάμηνα (άρθρο 33 του ν. 4485/2017). Κατά την διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές, οι οποίες ανακτούνται κατόπιν νέας αιτήσεως του ενδιαφερομένου.

5.4 Δύνανται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΕΔΕ.

5.5 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για την ΔΕ για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα Μητρώα του Δ.Π.Μ.Σ., μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

5.6 Για κάθε Μ.Φ. ο οποίος παρακολουθεί το Δ.Π.Μ.Σ., ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ένα μέλος ΔΕΠ ως Επιβλέπων Καθηγητής (Ε.Κ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34, 4 ν.4485/2017, (βλέπε άρθρο 6.4 και 7) όπως ισχύει. Ο Ε.Κ. έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του Μ.Φ.. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Δ.Δ., ή άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του Μ.Φ.. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας του Μ.Φ. ορίζεται από την Ε.Δ.Ε., μετά από εισήγηση του Ε.Κ. και της Σ.Ε., Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ) στην οποία συμμετέχουν ο Ε.Κ. και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α' Β' ή Γ' οι οποίοι είναι κάτοχοι Δ.Δ.. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.. Το θέμα της Δ.Ε. για το Μ.Φ. και η Τ.Ε.Ε. ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. Αλλαγή θέματος είναι δυνατή με απόφαση της Ε.Δ.Ε. η οποία λαμβάνει υπόψη το σχετικό επαρκώς αιτιολογημένο έγγραφο του Ε.Κ. Αλλαγή Ε.Κ. ή/και μέλους της Τ.Ε.Ε. επιτρέπεται μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε. λαμβάνοντας υπόψη σχετικό επαρκώς αιτιολογημένο έγγραφο του Ε.Κ. και θετική εισήγηση της Σ.Ε.

5.7 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού που είναι ανηρτημένος στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. του Τμήματος Γεωλογίας στον σύνδεσμο: <http://www.geology.upatras.gr>.

Άρθρο 6  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας

φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης εκάστου Δ.Π.Μ.Σ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για μη εργαζόμενους φοιτητές παρέχεται από τη Ε.Δ.Ε. κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή και κατάθεση των σχετικών δικαιολογητικών. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται, με απόφαση της ΣΕ και επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε, έγκαιρα πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

#### 6.2 Μαθήματα

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΠΜΣ ανέρχεται σε ενενήντα (90). Τα μαθήματα του ΔΠΜΣ «ΟΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ - Εξερεύνηση, αποτύπωση και διαχείριση θαλάσσιου περιβάλλοντος» είναι εξαμηνιαία. Για κάθε μάθημα προβλέπονται παραδόσεις και φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε οκτώ (8) συνολικά εξαμηνιαία μαθήματα (5 υποχρεωτικά μαθήματα στο Α' εξάμηνο, 1 υποχρεωτικό μάθημα στο Β' εξάμηνο, 1 μάθημα επιλογής στο Β' εξάμηνο και 1 υποχρεωτική συμμετοχή σε Εργασία Υπαίθρου στο Β' εξάμηνο), και να εκπονήσουν επιτυχώς τη Διπλωματική Εργασία στο Β' εξάμηνο και Γ' εξάμηνο σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

Πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (5)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
OC_C01	7	Εξερεύνηση και αποτύπωση του θαλάσσιου πυθμένα
OC_C02	6	Τηλεπισκόπηση και χωρική ανάλυση
OC_C03	6	Υπολογιστική ανάλυση ωκεανογραφικών δεδομένων
OC_C04	7	Δομή και λειτουργία θαλάσσιων οικοσυστημάτων
OC_C05	4	Ανθρωπογενείς επιπτώσεις στο θαλάσσιο περιβάλλον
ΣΥΝΟΛΟ	30	
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (3)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
OC_C06	4	Διαχείριση της παράκτιας ζώνης
OC_C07	5	Εργασία Υπαίθρου
OC_THE01	18	Διπλωματική Εργασία Ι (Έναρξη)

Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (1)		
	3	Μάθημα Επιλογής Ι
ΣΥΝΟΛΟ	30	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
OC_001	3	Θαλάσσια Τεχνική Γεωλογία
OC_002	3	Αποτύπωση τόπων θαλάσσιας πολιτιστικής κληρονομιάς
OC_003	3	Αλιευτική ωκεανογραφία και διαχείριση
OC_004	3	Υδατοκαλλιέργειες: τεχνικές παραγωγής και περιβάλλον
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (1)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
OC_THE02	30	Διπλωματική Εργασία ΙΙ (Συνέχιση, ολοκλήρωση, Συγγραφή και παρουσίαση)
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Με πρόταση της Ε.Δ.Ε. και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα.

#### 6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κλπ) είναι υποχρεωτική.

Οι διδάσκοντες μπορούν να επιλέγουν τον πιο πρόσφορο τρόπο ελέγχου της προόδου των φοιτητών (εργασίες, πρόοδοι, κλπ), συνυπολογίζοντας την επίδοση αυτή στον τελικό βαθμό.

Σε περίπτωση που συντρέχουν εξαιρετικώς σοβαροί και τεκμηριωμένοι λόγοι αδυναμίας παρακολούθησης των μαθημάτων και συμμετοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών στις προβλεπόμενες υπό του προγράμματος ασκήσεις, είναι δυνατόν να δικαιολογηθούν απουσίες, ο μέγιστος αριθμός των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί το 1/6 των μαθημάτων ή των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού, με αίτηση του ΜΦ αποφασίζει η ΕΔΕ για την δικαιολόγηση ή μη των απουσιών.

Σε περίπτωση που λόγω απουσιών ο ΜΦ δεν ολοκληρώσει επιτυχώς, παρακολουθεί το μάθημα την επόμενη φορά που θα γίνει η διδασκαλία του μαθήματος αυτού.

Τα μαθήματα-εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Παν/μιο Πατρών.

#### 6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων. Η εξεταστική περίοδος ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες.

Οι Μ.Φ. έχουν δικαίωμα, στην περίπτωση που δεν επιτύχουν στις εξετάσεις του Δ.Π.Μ.Σ. κατά την εξεταστική περίοδο του πρώτου και δεύτερου διδακτικού εξαμήνου, επανεξέτασης στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο Μ.Φ. είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τούτο. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο ΜΦ διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Δ.Ε.. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο Δ.Π.Μ.Σ. μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

1) Η βαθμολογία των μαθημάτων καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι ημερών (20) από το πέρας της εξεταστικής περιόδου.

2) Η Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από τα τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής και ο τελικός βαθμός είναι ο αριθμητικός μέσος όρος των αντίστοιχων βαθμών όλων των μελών.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από την ΕΔΕ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ από τους διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ) για την Διπλωματική Εργασία.

Η Σ.Ε. και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ο ΜΦ υποβάλει πριν τη λήξη κάθε εξαμήνου έκθεση προόδου για την ΔΕ στην Σ.Ε., για την οποία ενημερώνεται ο ΕΚ, συνυπογράφοντάς την.

Η ΕΔΕ, μετά από πρόταση του ΕΚ, μπορεί να ορίσει ένα συνεπιβλέποντα.

Για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, ορίζεται ΤΕΕ από την ΕΔΕ, τουλάχιστον ένα μήνα πριν την εξέταση της ΔΕ, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΕΔΕ.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη Δ.Ε. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

#### Άρθρο 7

#### ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

#### 7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

1) Ο ΜΦ υποβάλλει το αργότερο μέχρι την έναρξη του 2ου εξαμήνου σπουδών, στη Γραμματεία του Τμήματος, αίτηση για εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

2) Σε περίπτωση ανάγκης για τυχόν αλλαγή τίτλου ΔΕ και/ή ΤΕΕ, λαμβάνεται ειδική αιτιολογημένη απόφαση από την ΕΔΕ.

#### 7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., παρατίθενται στα Παραρτήματα 1, 2 του παρόντος κανονισμού.

Ειδικότερα, η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα εκτός εάν ο υποψήφιος είναι αλλοδαπός, οπότε η συγγραφή της εργασίας, κατόπιν εγκρίσεως της ΕΔΕ, μπορεί να γίνει στην αγγλική.

#### 7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Μετά το πέρας της συγγραφής της ΔΕ και με τη σύμφωνη γνώμη του ΕΚ, ο υποψήφιος παραδίδει αντίτυπο της ΔΕ στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΤΕΕ) του. Η δημόσια υποστήριξη της ΔΕ προγραμματίζεται από τον ΕΚ σε συνεννόηση με τον Δ.Σ.Δ.Π.Μ.Σ. και στα πλαίσια του προγράμματος που οργανώνει η ΕΔΕ, με ανακοίνωση που περιλαμβάνει την περίληψη της εργασίας, την ημερομηνία, αίθουσα και ώρα υποστήριξης της ΔΕ και με ανάρτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΔΠΜΣ.

Η αξιολόγηση της ΔΕ γίνεται μετά την παρουσίαση από τον ΜΦ σε ανοικτό ακροατήριο και παρουσία της ΤΕΕ, η οποία και βαθμολογεί την εργασία μετά από εισήγηση του ΕΚ. Η διαδικασία περιλαμβάνει την προφορική ανάπτυξη της εργασίας εκ μέρους του ΜΦ, την υποβολή ερωτήσεων προς αυτόν ώστε τα μέλη της ΤΕΕ να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη για το αντικείμενο της



εργασίας και την ικανότητα του ΜΦ στην υποστήριξη της. Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση του περιεχομένου της, στην προφορική ανάπτυξη και τις απαντήσεις του ΜΦ στις ερωτήσεις της ΤΕΕ.

Το βαθμολόγιο, υπογεγραμμένο από την Τ.Ε.Ε. υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας. Η καταχώριση της βαθμολογίας στο ψηφιακό άλμα γίνεται από τον Ε.Κ. Ο βαθμός της εργασίας εκφράζεται με διαβαθμίσεις της ακέραιης, ή μισής μονάδας ακεραίων αριθμών, από μηδέν έως και δέκα (0-10).

Η εξέταση θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5) και εφόσον οι βαθμοί των δύο τουλάχιστον εξεταστών είναι ανώτεροι ή ίσοι του πέντε (5). Σε αντίθετη περίπτωση, η Διπλωματική Εργασία επιστρέφεται στο ΜΦ προς διόρθωση και συμπλήρωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται εντός ενός εξαμήνου από την πρώτη εξέταση και σε κάθε περίπτωση εντός του μεγίστου χρόνου σπουδών ή της τυχόν παράτασης που μπορεί να έχει δοθεί.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΝΗΜΕΡΤΗΣ.

#### Άρθρο 8 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Α. Σύμφωνα με την απόφαση της υπ' αριθμ. 483/12.7.2012 συνεδρίασης της Συγκλήτου, οι πρωτοετείς μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν το υποχρεωτικό σεμινάριο σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας στους εργαστηριακούς χώρους. Το Σεμινάριο είναι προαπαιτούμενο για την απόκτηση Διατμηματικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Β. Οι πρωτοετείς φοιτητές του ΔΠΜΣ παρακολουθούν σεμινάριο/παρουσίαση το οποίο πραγματοποιείται εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους κατόπιν συνεννόησης από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σχετικά με τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.

#### Άρθρο 9 ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ Δ.Μ.Σ.

##### 9.1 Προϋποθέσεις Απονομής Δ.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το πτυχίο/δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

1) Όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκπονούν τη Διπλωματική τους Εργασία ή μέρος αυτής σε ερευνητικά κέντρα εκτός του Πανεπιστημίου Πατρών, έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία στο Παν/μιο Πατρών.

2) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εκπονούν το πειραματικό μέρος της διπλωματικής τους εργασίας εκτός του Παν/μίου Πατρών, δεν θα χρηματοδοτούνται για αναλώσιμα.

(Δ.Μ.Σ. δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80)

##### 9.2 Υπολογισμός βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της Δ.Ε., ως ακολούθως:

Πολλαπλασιάζεται ο βαθμός του μαθήματος με τον αριθμό των ΠΜ που έχει κάθε μάθημα και στη συνέχεια διαιρείται το άθροισμα των παραπάνω γινομένων με το σύνολο των ΠΜ (90), δηλ.:

$$\text{Βαθμός ΔΜΣ} = \{ \text{BMM1} \times \text{ΠΜ} \} + \{ \text{BMM2} \times \text{ΠΜ} \} + \dots + \{ \text{BMMn} \times \text{ΠΜ} \} + \{ \text{ΒΔΕ} \times 48 \} / 90$$

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται προαγωγικός βαθμός ( $\geq 5$ ) σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη Δ.Ε. Αν τούτο δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των Δ.Μ.Σ. εγκρίνεται από την ΕΔΕ.

##### 9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Η εγκεκριμένη ΔΕ, με ενσωματωμένες τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η ΤΕΕ, κατατίθεται υποχρεωτικά στη Γραμματεία του Τμήματος όταν ο ΜΦ αποφασίσει να συμμετέχει στην τελετή απονομής. Ο βαθμός της ΔΕ γίνεται δεκτός και καταχωρίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος μετά την παρουσίαση-εξέταση του ΜΦ κατόπιν σύμφωνης γνώμης της ΤΕΕ. Για την τελετή απονομής του ΔΜΣ ο ΜΦ καταθέτει στην Γραμματεία του Τμήματος 1 αντίγραφο της ΔΕ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (pdf), βεβαίωση ότι δεν οφείλει βιβλία στην Κεντρική Βιβλιοθήκη και την κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15). Η κατάθεση είναι υποχρεωτική για τους ΜΦ του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο στη διεύθυνση [www.nemertes.lis.upatras.gr](http://www.nemertes.lis.upatras.gr), και όχι σε έντυπη μορφή. Επίσης δεν καταθέτουν cd, εφόσον η εργασία υπάρχει στην ηλεκτρονική της μορφή (διαδικασία κατάθεσης). Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

##### 9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μετα-

πτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ.

Κατά το, μέχρι της απονομής του πτυχίου/διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

#### Άρθρο 10 ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στην Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα "Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής Ephorus").

#### Άρθρο 11 ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

##### 11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

##### 11.2 Τέλη Φοίτησης

Το Δ.Π.Μ.Σ. δεν προβλέπει την καταβολή τελών φοίτησης

##### 11.3 Φοιτητικές υποτροφίες

Το πρόγραμμα δύναται να απονέμει υποτροφίες σε ΜΦ με βάση ακαδημαϊκά ή οικονομικά ή άλλα αντικειμενικά κριτήρια που ορίζονται από τη Σ.Ε. και απόφαση της ΕΔΕ και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος.

Για τη λήψη υποτροφίας ορίζονται οι προϋποθέσεις/κριτήρια με απόφαση της ΕΔΕ.

#### Άρθρο 12 ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν. 3374/2005)

Το ΔΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

#### Άρθρο 13 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Η Γραμματειακή και Διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. και των οργάνων, τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού, παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας (Επισπεύδον Τμήμα), e-mail: geolsecret@urpatras.gr και gianna@urpatras.gr. Η Διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. συνίσταται ενδεικτικά στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των διοικητικών οργάνων, στην προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων και για την υποβολή αιτήσεων, στη συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων και εγγραφής τους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, στη μηχανογραφημένη σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων, στην τήρηση μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο, στην έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στην προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων φοιτητικών εισιτηρίων και λοιπών παροχών προβλεπόμενων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, στην ενημέρωση βιβλίων και στην παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία του Προγράμματος.

#### Άρθρο 14 ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Πηγές χρηματοδότησης του ΔΠΜΣ-ΠΕ: Από τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και από ερευνητικά προγράμματα.

#### Άρθρο 15 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΔΠΜΣ. Η αποτίμηση από τους Μ.Φ. της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, των μαθημάτων και των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ. θα γίνεται με ευθύνη της Ο.Μ.Ε.Α. του Τμήματος και τα αποτελέσματά της θα περιλαμβάνονται στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την υπάρχουσα μεθοδολογία που εφαρμόζεται στο Τμήμα Γεωλογίας.

#### Άρθρο 16 ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα  
Β.Π. = Βαθμός Πτυχίου



Δ.Δ. = Διδακτορική Διατριβή  
 Δ.Ε. = Διπλωματική Εργασία  
 Δ.Ε.Π. = Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό  
 Δ.Μ.Σ. = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
 Δ.Σ.Δ.Π.Μ.Σ. = Διευθυντής Σπουδών Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών  
 Ε.Α.Υ. = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων  
 Ε.Δ.Ε. = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή  
 Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό  
 Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό  
 Ε.Κ. = Επιβλέπων Καθηγητής  
 Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
 Ε.Μ.Σ. = Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών  
 Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό  
 Μ.Φ. = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές  
 Π.Μ.Σ. = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
 Σ.Ε. = Συντονιστική Επιτροπή  
 Σ.Ι. = Σύγκλητος Ιδρύματος  
 Σ.Μ. = Συντονιστής Μαθήματος  
 Σ.Τ. = Συνέλευση Τμήματος  
 Τ.Ε.Ε. = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

#### Άρθρο 17

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας φοιτητών για το Δ.Π.Μ.Σ.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν μέχρι την ημερομηνία που έχει ορίσει η Γραμματεία του Τμήματος τα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής της Δ.Ε.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Δικαιολογητικά υποβολής για την απονομή Δ.Μ.Σ.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Πρότυπος Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας φοιτητών για το Δ.Π.Μ.Σ.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν μέχρι την ημερομηνία που έχει ορίσει η Γραμματεία του Τμήματος:

α) Αίτηση μέσω του συνδέσμου:

[https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups\\_pg\\_adm](https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm)

β) Αντίγραφο πτυχίου ή Διπλώματος. Τελειόφοιτοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, αλλά γίνονται δεκτοί εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών το αργότερο κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου,

β) έγκυρο πιστοποιητικό σπουδών, με την αναλυτική βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα,

γ) σύντομο βιογραφικό σημείωμα,

δ) ενδεχόμενες επιστημονικές δημοσιεύσεις,

ε) έγκυρα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, στ) τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές,

ζ) πιστοποιητικά εμπειρίας,

η) φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (μπορεί να κατατίθεται και κατά την εγγραφή)

θ) έγκυρο πιστοποιητικό γνώσης χρήσης Η/Υ,

ι) 2 πρόσφατες φωτογραφίες, (μπορεί να κατατίθενται και κατά την εγγραφή),

ια) βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ, για όσους έχουν πτυχίο Παν/μίου της αλλοδαπής,

ιβ) οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρεί ο υποψήφιος ότι ενισχύει την υποψηφιότητά του.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Α. Οδηγίες συγγραφής της Δ.Ε.

Η ΔΕ τυπώνεται σε χαρτί Α4 (21x29,7cm), σε διπλή όψη (μπρος-πίσω) και οι σελίδες θερμοκολλούνται. Στη ράχη του τεύχους θα πρέπει να αναγράφεται το έτος εκπόνησης και ο τίτλος της ΔΕ.

Υπόδειγμα εξωφύλλου

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (18pt)

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ(16pt)

ΔΠΜΣ (16pt)

Τίτλος, τίτλος (14pt)

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΟΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ: Εξερεύνηση, αποτύπωση και διαχείριση θαλάσσιου περιβάλλοντος» (14pt)

Όνομα Επώνυμο (14pt)

Ειδικότητα (14pt)

ΠΑΤΡΑ, Μήνας 20XX (14pt)

Υπόδειγμα εσωτερικής σελίδας

Τα μέλη της

Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (14pt)

Όνοματεπώνυμο Όνοματεπώνυμο Όνοματεπώνυμο (12pt)

#### Β. Δομή του κειμένου

Η ΔΕ θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ΕΞΩΦΥΛΛΟ (σύμφωνα με το υπόδειγμα)
- ΠΡΟΛΟΓΟΣ-ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ (προαιρετικά)
- ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
- ΠΕΡΙΛΗΨΗ στα Ελληνικά
- ABSTRACT

• ΕΙΣΑΓΩΓΗ (Στην εισαγωγή ενημερώνεται ο αναγνώστης για το κύριο θέμα που σχετίζεται με την εργασία, η βιβλιογραφία και η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου, επεξηγούνται μη ευρέως γνωστοί όροι και τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν και επεξηγείται ο σκοπός της συγκεκριμένης εργασίας.

• ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1, ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2, ..., όπου περιλαμβάνεται η ανάπτυξη, η θεωρητική ανάλυση και η πειραματική μελέτη του θέματος και τα αποτελέσματα.

• ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ (αξιολογούνται τα αποτελέσματα, αναπτύσσονται τα συμπεράσματα που προκύπτουν).

• ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

• ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (όταν αυτό είναι αναγκαίο)

Γ. Οδηγίες για την παρουσίαση του κειμένου της Δ.Ε.

1. Χρώμα εξωφύλλου: λευκό

2. Σελίδα: Α4 (210x297mm)

3. Περιθώρια: 2,5 εκ. (πάνω), 2,5 εκ. (κάτω), 3 εκ. (αριστερά), 3 εκ. (δεξιά)

4. Διάστιχο (διάστημα γραμμών): 1,5 (line spacing).

5. Αρίθμηση σελίδων: υποσέλιδο, με λατινική αρίθμηση στις εισαγωγικές σελίδες (i, ii, iii, ...), με αραβικούς χαρακτήρες στο κύριο σώμα του κειμένου (1, 2, 3).

6. Επισημαίνεται ότι για τη διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών συνιστάται η εργασία να αποτελείται από δύο αρχεία: pdf και doc.

7. Οι παράγραφοι θα πρέπει να αρχίζουν με εσοχή 1 εκ. και το κείμενο να ευθυγραμμίζεται πλήρως δεξιά και αριστερά (fully justified text).

8. Το μέγεθος των γραμμών του κειμένου πρέπει να είναι 12pt, η γραμματοσειρά Times New Roman ή Book Antiqua, Comic Sans MS ή Arial και διάστημα μεταξύ των γραμμών 1.5.

9. Κάθε κεφάλαιο πρέπει να αρχίζει σε νέα σελίδα. Οι τίτλοι των κεφαλαίων πρέπει να ισοστοιχίζονται στο μέσο της σελίδας και να γράφονται με κεφαλαία έντονα γράμματα μεγέθους 14pt.

10. Οι τίτλοι των υποκεφαλαίων θα πρέπει να γράφονται με πεζά έντονα γράμματα, να αρχίζουν από το αριστερό άκρο της σελίδας, να απέχουν δύο κενές γραμμές από το κείμενο που προηγείται και μια από το κείμενο που ακολουθεί.

11. Οι τίτλοι τρίτης τάξης θα πρέπει να γράφονται με πεζά πλάγια γράμματα, να αρχίζουν από το αριστερό άκρο της σελίδας, να διαχωρίζονται με μια κενή γραμμή από το κείμενο που προηγείται και μια από το κείμενο που ακολουθεί.

#### Δ. Πίνακες, Σχήματα, Εικόνες και Διαγράμματα

1. Οι πίνακες, τα σχήματα, οι εικόνες και τα διαγράμματα συνιστάται να υπάρχουν μέσα στο κείμενο και να διαχωρίζονται από το υπόλοιπο κείμενο με κενό 1,5 διάστημα (line spacing). Όλοι οι Πίνακες, τα Σχήματα κλπ. συνοδεύονται από επεξηγηματική λεζάντα που κάνει κατανοητό το περιεχόμενό τους, χωρίς να πρέπει κάποιος να ανατρέξει στο κείμενο για να καταλάβει τι παρουσιάζουν. Η επεξηγηματική λεζάντα προηγείται του πίνακα, ενώ η λεζάντα των σχημάτων, εικόνων κλπ ακολουθεί, δηλ. βρίσκεται μετά από αυτά.

2. Συνηθίζεται η γραμματοσειρά της λεζάντας να είναι ίδια με την γραμματοσειρά του κειμένου αλλά μία μονάδα μικρότερη. Προτείνεται το διάστημα μεταξύ των γραμμών στη λεζάντα να είναι μονό (single) και η απόσταση μεταξύ της λεζάντας και του πίνακα ή του σχήματος να είναι 12 pt (space 12 pt). Το εκάστοτε πρόθεμα της επεξηγηματικής λεζάντας (δηλ. η λέξη Πίνακας, Σχήμα, Εικόνα κλπ) και ο αριθμός που προκύπτει από την αρίθμηση τους προτείνεται να γράφονται με πεζά, έντονα (bold) γράμματα. Αν το μέγεθος ενός πίνακα ξεπερνά την μία σελίδα, επαναλαμβάνεται στην επόμενη σελίδα η γραμμή επικεφαλίδας των στηλών (heading row).

#### Ε. Εξιιώσεις - Αντιδράσεις

Οι εξισώσεις γράφονται αναλυτικά με την ίδια γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται στο κείμενο, αφήνοντας 1,5 διάστημα κενό πάνω και κάτω. Η αρίθμυσή τους είναι υποχρεωτική, χρησιμοποιώντας παρενθέσεις στη δεξιά πλευρά του κειμένου. Οι αντιδράσεις θα πρέπει για λό-

γους ομοιογένειας να έχουν την ίδια ακολουθούμενη γραμματοσειρά ή παραπλήσια.

#### Στ. Υποσημειώσεις

Σε περίπτωση που υπάρχουν υποσημειώσεις προτείνεται να χρησιμοποιηθεί η ίδια γραμματοσειρά με αυτή του κειμένου, αλλά με μέγεθος 10 pt.

#### Ζ. Βιβλιογραφία

Η βιβλιογραφία περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία των βιβλιογραφικών παραπομπών που υπάρχουν στο κείμενο (συγγραφείς, έτος έκδοσης, τίτλος εργασίας ή βιβλίου, τίτλος περιοδικού, εκδότης, τόπος έκδοσης για βιβλία), Οι βιβλιογραφικές αναφορές μέσα στο κείμενο δηλώνονται είτε με αριθμούς μέσα σε αγκύλη π.χ. [1], [1, 3-5, 7], είτε με την αναγραφή του ή των συγγραφέων και του έτους δημοσίευσης εντός παρένθεσης π.χ. (Παπαδόπουλος, 2003), (Παπαδόπουλος και Σταυρόπουλος, 2008). Αν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο με το όνομα του πρώτου συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης π.χ. (Παπαδοπούλου κ. άλ., 2007). Αν πρόκειται για δημοσιευμένη εργασία στην αγγλική γλώσσα τότε αναφέρεται ως (Paradopoulos et al., 2005). Περισσότερες από μια βιβλιογραφικές αναφορές στο ίδιο σημείο του κειμένου δίνονται με χρονολογική σειρά. Περισσότερες από μια δημοσιεύσεις του ίδιου έτους ενός συγγραφέα δίνονται ως εξής: Paradopoulos, 2003a, 2003b. Αν οι αναφορές στο κείμενο δίνονται αριθμητικά, θα πρέπει να εμφανίζονται στη βιβλιογραφία κατά αύξουσα σειρά, ενώ αν δίνονται ονομαστικά κατά αλφαβητική σειρά. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε η παρουσίαση των βιβλιογραφικών αναφορών να είναι ομοιόμορφη και συνεπής.

#### Η. Παραρτήματα

Η ύπαρξη παραρτημάτων είναι προαιρετική και αυτά ταξινομούνται μετά τη βιβλιογραφία. Στα Παραρτήματα περιλαμβάνονται δεδομένα που δεν εμφανίστηκαν στα Αποτελέσματα ή τη Συζήτηση.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (Απόφαση της υπ' αριθμ. 65/30.7.2015 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών)

Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

1. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

2. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.

3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συνο-

νιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιρειών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Δικαιολογητικά υποβολής για την απονομή Δ.Μ.Σ.

Για την απονομή απαιτούνται:

- Ένα αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τις τελικές διορθώσεις (θερμοκολλημένο) όπου θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Ελληνικό εξώφυλλο
2. Αγγλικό Εξώφυλλο
3. Περίληψη και λέξεις κλειδιά στην Ελληνική Γλώσσα
4. Περίληψη και λέξεις κλειδιά την Αγγλική Γλώσσα
5. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα

- Αποδεικτικό κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ([www.lis.upatras.gr](http://www.lis.upatras.gr)). Σε περίπτωση που ζητείται η ανάρτηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο ιδρυματικό αποθετήριο «ΝΗΜΕΡΤΗΣ» μετά από 12 μήνες θα πρέπει να συμπληρώνεται αίτηση παράτασης χρόνου αποκλεισμού από τη δημοσίευση η οποία δίδεται από τη Γραμματεία.

- Υπεύθυνη δήλωση η οποία δίδεται από τη Γραμματεία.

- Ένα CD στο οποίο συμπεριλαμβάνονται (4 διαφορετικά αρχεία):

1. Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε οποιαδήποτε μορφή.
2. Περίληψεις στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
3. Λέξεις κλειδιά της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
4. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 Πρότυπος Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ  
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ • ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΣΤΗΝ  
ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΑ - ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΗ, ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ  
ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ο/Η . . . (ονοματεπώνυμο Φοιτητή) . . . ΤΟΥ/ΤΗΣ . . . . . (Πατρώνυμο Φοιτητή)

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ . . . (Γμ. αποφοίτησης) . . .  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ . . . . . (πανεπιστήμιο αποφοίτησης) . . . . .

ΕΞ/ΕΚ (Τόπος Καταγωγής) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η  
ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) . . . . .

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ  
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΝ/ΣΤΙΣ (ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας)

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΗΝ/ΣΤΙΣ . . . . . (ημερομηνία ΕΔΕ στην οποία  
εγκρίθηκε η απονομή του ΔΔΜΣ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣΟ/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΒΙΟΛΟΓΙΑΣΟ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 15 Ιουλίου 2019

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ